

**本科生基本信息**

**操作手册-学生**

|  |  |
| --- | --- |
| 网络与信息中心 | 联合制作 |
| 学生处 |

目录

[1 电脑端访问说明 3](#_Toc21494)

[1.1 从“网上办事大厅”进入“本科生基本信息” 3](#_Toc9634)

[1.1.1 首次打开 3](#_Toc10146)

[1.1.2 后续打开 4](#_Toc28296)

[2 功能操作说明 5](#_Toc23895)

[2.1查看详情 5](#_Toc2006)

[2.2 提交审核 6](#_Toc8006)

[3 技术支持 7](#_Toc24859)

[3.1 操作指导 7](#_Toc23646)

[3.2 故障反馈 7](#_Toc23743)

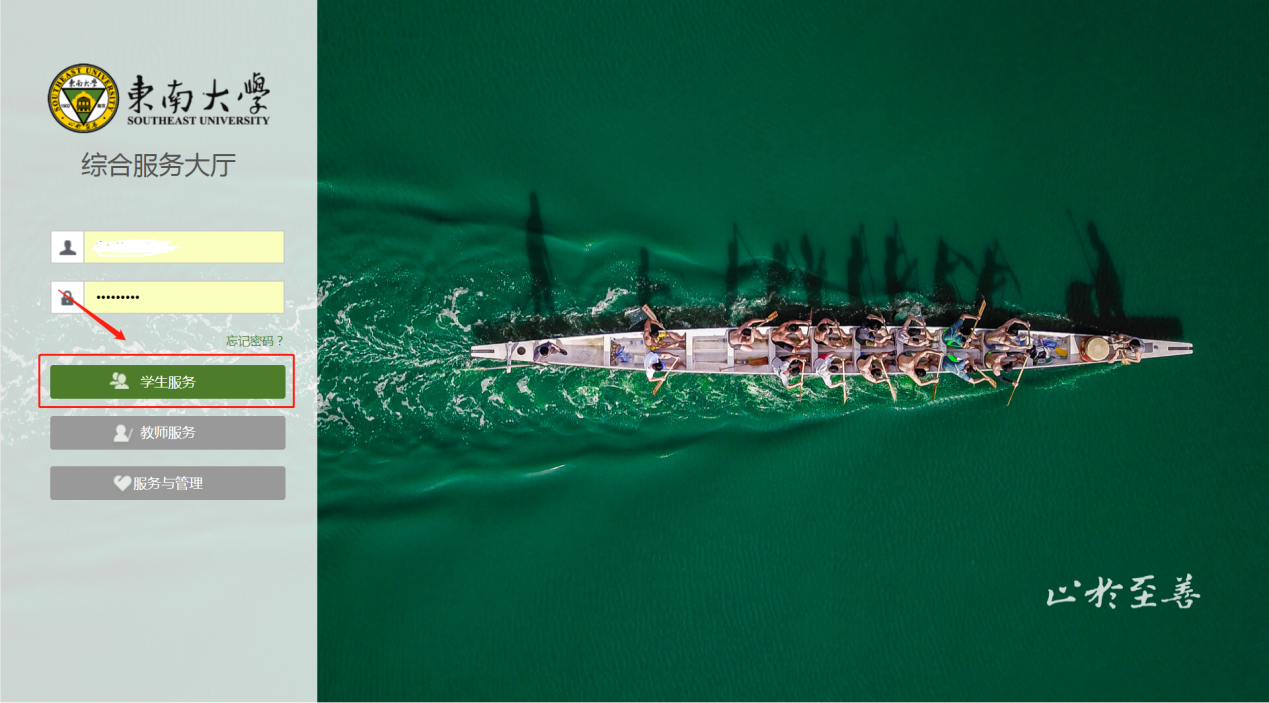
# 电脑端访问说明

电脑端操作环境说明见下：

|  |
| --- |
| **推荐浏览器** |
| 360极速浏览器 360安全浏览器 谷歌浏览器 |

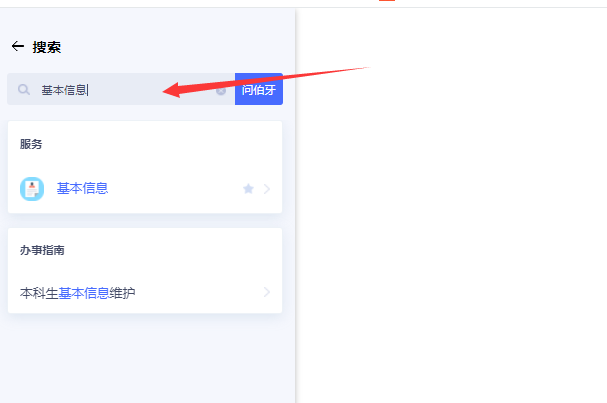
## 从“网上办事大厅”进入“本科生基本信息”

浏览器输入<http://ehall.seu.edu.cn>按提示输入账号密码，点击【学生服务】登录按钮进入网上办事大厅主界面。

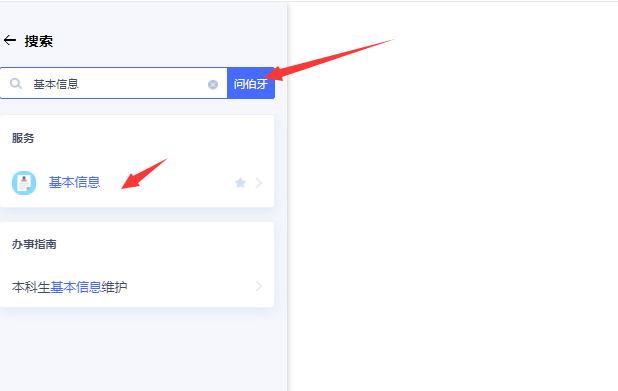


### 首次打开

**第一步：**在下图标红处输入“基本信息”。

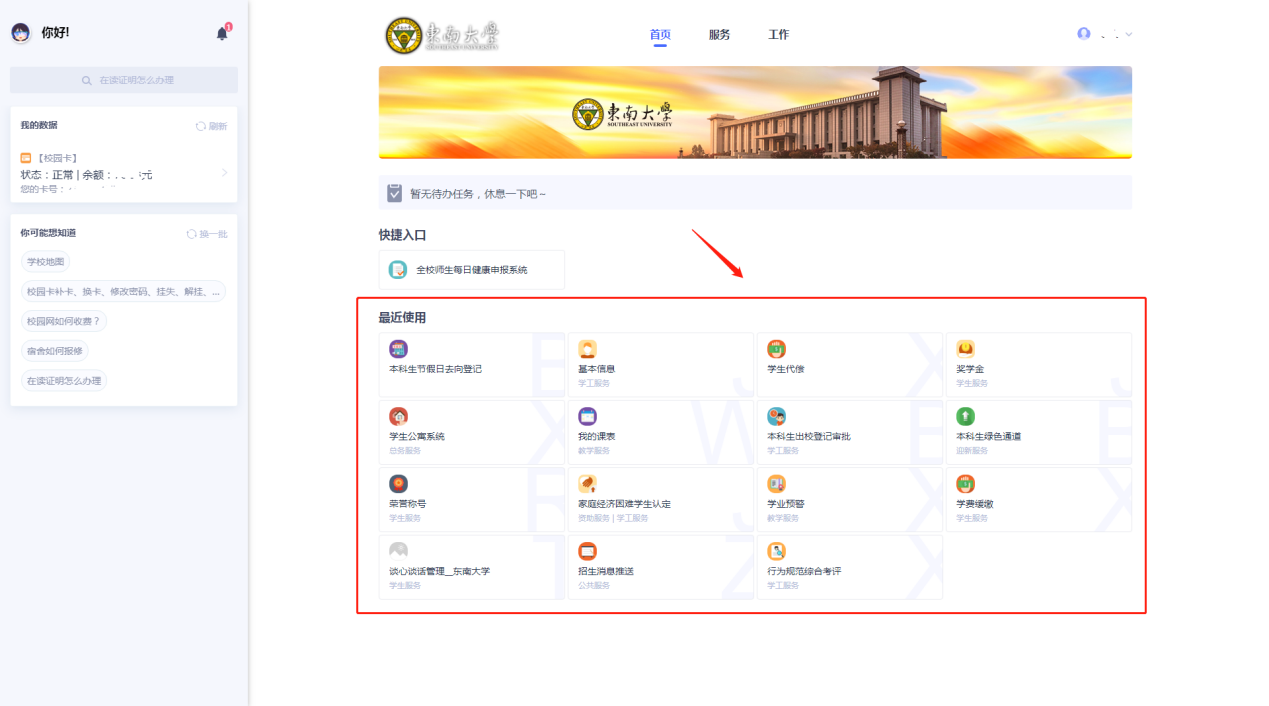


**第二步：**点击【**问伯牙**】按钮找到“基本信息”，然后点“基本信息”即可进入本科生基本信息主页面。



### 后续打开

首次使用过 “基本信息”后，以后进入网上办事大厅首页，在下图标红区域即可找到“基本信息”，快速进入。见下图标红处。



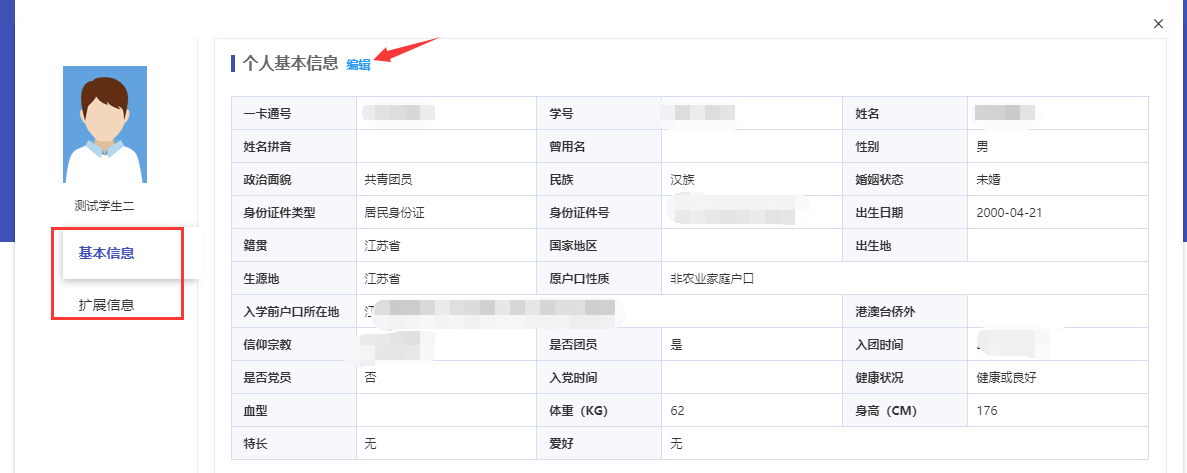
# 功能操作说明

**2.1查看详情**

进入“学生信息信息”菜案，点击“查看详情”进入个人基本信息的展示页面。在此页面上点击各模块信息旁边的“编辑”按钮进行信息录入。

注：本页面下方各模块信息尚未更新，请暂时忽略。





基本信息维护完成后，请点击左侧扩展信息分页，进入扩展信息维护界面。



注：1）大家务必在规定时间内完成，请大家重视。

2）信息确认时，请同学尽量完善到所有可填写的信息，红色标星（\*）字段是必填信息，请大家维护完整，否则无法提交。

3）请同学们在维护基本信息过程中随时点击页面下方的“保存”按钮，避免界面会话过期或者异常情况导致已填写信息丢失。

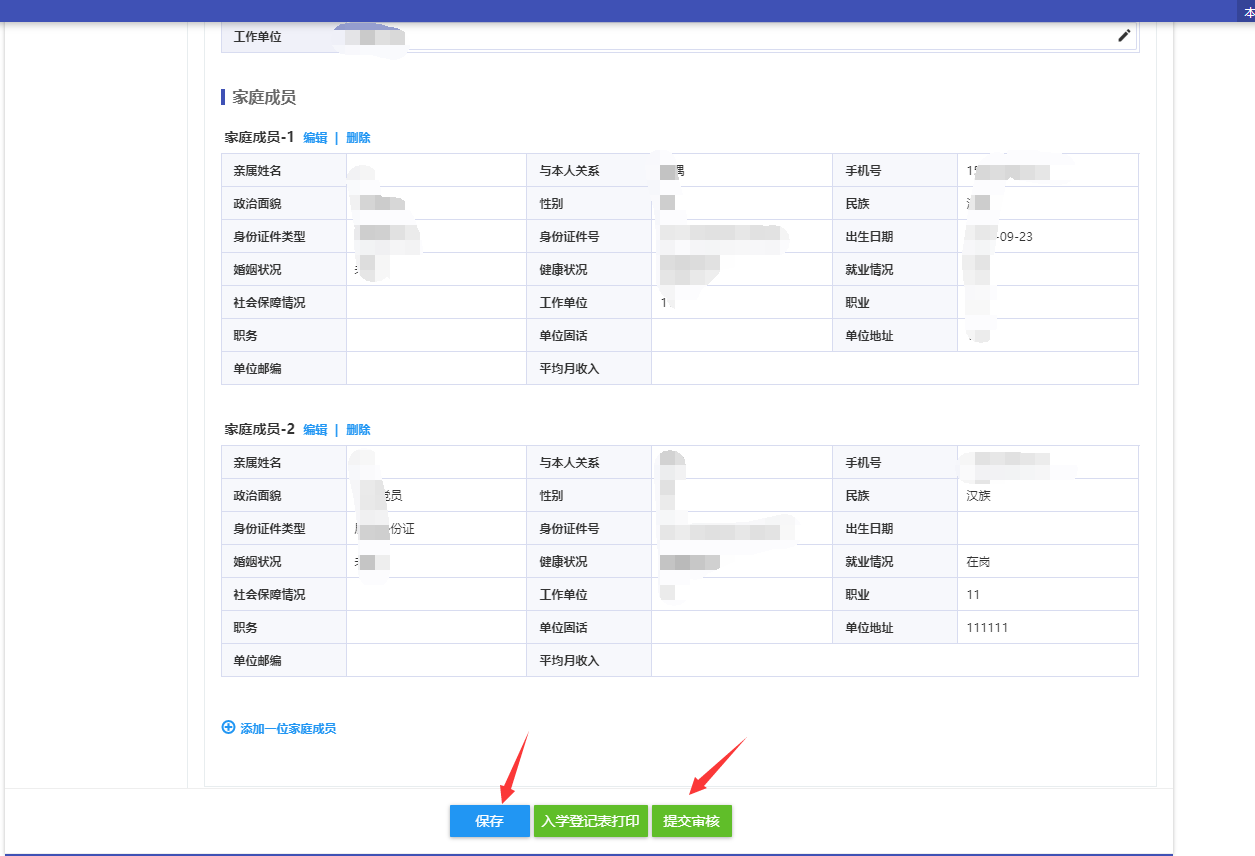
4）家庭成员总记录条数与“家庭成员总数(含本人)”信息关联（必须录入家庭成员总数-1条家庭成员记录），请大家认真仔细填写（尤其是打算申报家庭经济困难补助的同学）。

**2.2 提交审核**

**基本信息**和**扩展信息**填写完毕后，请点击页面下方“提交审核”按钮，如果界面无反应，请大家检查界面上是否存在未填写的必填信息。

注：请各位同学务必确认基本信息和扩展信息全部填写完毕后提交。

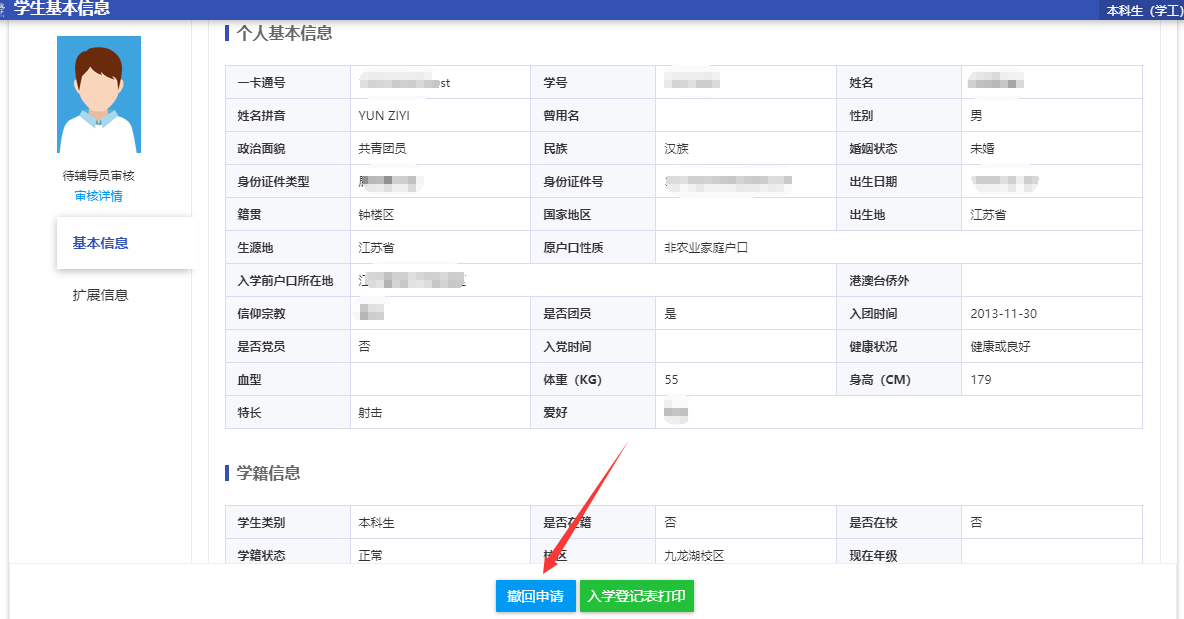
“保存”不意味着提交，请务必点击“提交审核”按钮进行提交。



提交后可在此页面查看审核进度。



在辅导员审核完毕之前，如需调整可**撤回**已提交申请记录。



# 技术支持

## 操作指导

获取功能层面的操作支撑或咨询，请致电**52090048。**

## 故障反馈

登录“东大信息化”微信服务号——>网络报修——>故障申报，在线反馈故障，操作入口见下图标红区域。

